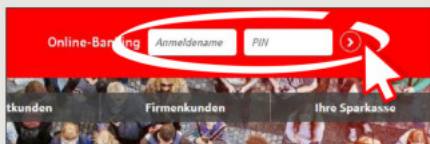
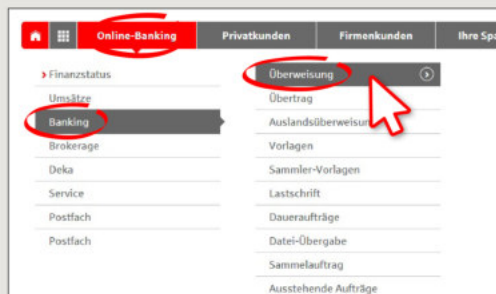


1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



2 Klicken Sie im Menü auf „Online-Banking“ → „Banking“ → „Überweisung“.



3 Nun erscheint das Überweisungsformular. Wählen Sie das Konto aus, von dem abgebucht werden soll. Geben Sie den **Namen des Empfängers**, dessen **IBAN**, den zu überweisenden **Betrag** und den **Verwendungszweck** ein. Diese Eingaben sind Pflichteingaben.

Im unteren Teil des Überweisungsformulars können Sie noch weitere Einstellungen vornehmen. Klicken Sie auf „Weiter“.

4 Wählen Sie nun aus, mit welcher Variante Sie die TAN erstellen wollen.

Bei „**chipTAN QR**“ wird Ihnen ein QR-Code angezeigt.  
Bei „**chipTAN optisch**“ wird Ihnen eine Flicker-Grafik angezeigt.  
Bei „**chipTAN manuell**“ wird die TAN nach Eingabe bestimmter Auftragsdaten erzeugt.

5 Erstellen Sie nun mit dem TAN-Generator wie beschrieben eine TAN und vergleichen Sie die Auftragsdaten in der TAN-Nachricht mit Ihren Originalunterlagen, z.B. Rechnung.

Wenn diese übereinstimmen, geben Sie die TAN ein und klicken Sie auf „Senden“.

Senden

6 Ihre Überweisung wurde ausgeführt und Sie erhalten eine Bestätigung.

**Tipps zu Schritt 3:** Geben Sie die Auftragsdaten direkt ein, beim Kopieren können Fehler entstehen; verzichten Sie auf Umlaute und Sonderzeichen; trennen Sie Euro und Cent mit einem Komma; verzichten Sie bei Tausender-Zahlen auf einen Trennpunkt.

HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.

Service.direkt: Unter 0821 3255-0 und im Textchat unter [www.sska.de/chat](http://www.sska.de/chat) sind wir Mo-Fr von 08:00-18:30 Uhr für Sie da.

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Online-Banking-Support  
Telefon: 0821 3255-7470

Online-Banking-Hilfe:  
[www.sska.de/hilfe](http://www.sska.de/hilfe)